

**H. AYUNTAMIENTO DE EMPALME  
INFORMACION PRESUPUESTAL 2014**

23/06/2014 01:05:42

**OBJETIVOS Y METAS  
PERIODO ENERO - MARZO**

**Municipio de Empalme, Sonora. Mexico**

**Dependencia** 06 ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION MUNICI  
**Unidad Responsable** 01 ENCARGADO DEL ORGANO DE CONTROL Y EVA  
**Programa** CV CONTROL Y EVALUACION DE LA GESTION GU  
**Subprogram** 01 DIRECCION Y COORDINACION

**O B J E T I V O S**

PLANEAR, ORGANIZAR, COORDINAR Y APLICAR EL SISTEMA MUNICIPAL DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL. ESTUDIAR Y PROPONER ACCIONES, DISPOSICIONES Y REGLAMENTOS ADMINISTRATIVOS O DE VIGILANCIA, PARA LOGRAR UN MEJOR DESARROLLO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL.

Nro.	M E T A S Descripcion	Unidad de Medida	%	Trimestral		Acumulado	
				Meta Programada	Meta Realizada	Meta Programada	Meta Realizada
001	VIGILAR EL SISTEMA DE INFORMACION Y REGISTRO DE TODAS LAS OPERACIONES REALIZADAS EN EL AYUNTAMIENTO POR TESORERIA MUNICIPAL.	REVISION	12	3	3	3	3
002	VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y REGLAMENTOS RELATIVOS A LA OBRA PUBLICA DEL AYUNTAMIENTO.	REVISION	12	3	3	3	3
003	VIGILAR LO RELATIVO A LOS ESTADOS FINANCIEROS MENSUALES, TRIMESTRALES DE AÑO 2014 Y CUENTA PUBLICA 2013.	INFORMES	16	4	4	4	4
004	INFORMAR A LA AUTORIDAD MUNICIPAL SOBRE EL AVANCE DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL Y DE LOS RECURSOS CONVENIDOS, EN SU CASO DE LAS IRREGULARIDADES QUE SE DETECTEN Y PROPONER MEDIDAS CORRECTIVAS.	INFORMES	12	3	3	3	3
005	ATENDER LAS DEMANDAS ENCOMENDADAS POR EL SINDICO PROCURADOR.	DEMANDAS	4	1	1	1	1
006	PROMOVER LA IMPLANTACION Y ACTUALIZACION DEL REGLAMENTO INTERNO DEL AYUNTAMIENTO Y PROPONER RECOMENDAR MEDIDAS PARA SU CUMPLIMIENTO.	REGLAMENT	2	1	1	1	1
007	VIGILAR QUE SE ELABORE LA LEY Y PRESUPUESTO DE INGRESOS, ASI COMO EL PRESUPUESTO DE EGRESOS Y EL PROGRAMA FINANCIERO MUNICIPAL DEL AÑO 2014.	DOCUMENTO	3	0	0	0	0
008	VERIFICAR Y EN SU CASO PROPONER EL ESTABLECIMIENTO DE MEDIDAS DE CONTROL INTERNO EN LAS DIVERSAS AREAS DEL H. AYUNTAMIENTO.	REVISIONES	4	1	1	1	1
<b>Totales por Unidad Responsable</b>				<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>

**H. AYUNTAMIENTO DE EMPALME  
INFORMACION PRESUPUESTAL 2014**

23/06/2014 01:05:42

**OBJETIVOS Y METAS  
PERIODO ENERO - MARZO**

**Municipio de Empalme, Sonora. Mexico**

**Dependencia 06 ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION MUNICI**

**Unidad Responsable 01 ENCARGADO DEL ORGANO DE CONTROL Y EVA**

**Programa CV CONTROL Y EVALUACION DE LA GESTION GU**

**Subprogram 02 AUDITORIAS EXTERNAS Y DIRECTAS**

**O B J E T I V O S**

ANALIZAR Y VERIFICAR EL EJERCICIO DEL GASTO PUBLICO MUNICIPAL Y SU CONGRUENCIA CON LOS PRESUPUESTOS DE EGRESOS.

ANALIZAR AUDITORIAS A LA DEPENDENCIA, PARA PROMOVER LA EFICIENCIA EN SUS OPERACIONES Y COMPROBAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS CONTENIDOS EN SUS PROGRAMAS.

Nro.	M E T A S Descripcion	Unidad de Medida	%	Trimestral		Acumulado	
				Meta Programada	Meta Realizada	Meta Programada	Meta Realizada
001	REVISION DE DOCUMENTACION COMPROBATORIA DEL GASTO EMITIDO POR TESORERIA MUNICIPAL.	REVISION	12	3	3	3	3
002	VERIFICAR Y COMPROBAR DIRECTAMENTE QUE LAS DEPENDENCIAS CUMPLA, O EN SU CASO, CON LAS FORMAS Y DISPOSICIONES EN MATERIA DE SISTEMAS DE REGISTRO Y CONTABILIDAD.	REVISION	4	1	1	1	1
003	REALIZAR, SUPERVISION DE OBRAS PUBLICAS REALIZADAS CON RECURSOS MUNICIPALES, - ESTATALES Y FEDERALES EN EL MUNICIPIO.	SUPERVISIO	12	3	3	3	3
004	REALIZAR TAREAS DE CONTROL, FISCALIZACION Y EVALUACION DE LOS RECURSOS PUBLICOS, ESTATALES Y FEDERALES APLICADOS AL AMBITO MUNICIPAL Y QUE HAYAN SIDO TRANSFERIDOS AL MUNICIPIO PARA SU ADMINISTRACION.	REVISION	4	1	1	1	1
005	VERIFICAR Y ACTUALIZAR EL INVENTARIO DEL AYUNTAMIENTO.	INVENTARIO	1	0	0	0	0
<b>Totales por Unidad Responsable</b>				<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>

**H. AYUNTAMIENTO DE EMPALME  
INFORMACION PRESUPUESTAL 2014**

23/06/2014 01:05:42

**OBJETIVOS Y METAS  
PERIODO ENERO - MARZO**

**Municipio de Empalme, Sonora. Mexico**

**Dependencia 06 ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION MUNICI**

**Unidad Responsable 01 ENCARGADO DEL ORGANO DE CONTROL Y EVA**

**Programa CV CONTROL Y EVALUACION DE LA GESTION MU**

**Subprogram 06 ASUNTOS JURIDICOS**

**O B J E T I V O S**

*PROMOVER Y VERIFICAR QUE LOS FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS CUMPLAN CON LA DECLARACION DE SITUACION PATRIMONIAL A QUE SE REFIERE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL ESTADO Y DE LOS MUNICIPIOS.*

*CONOCER E INVESTIGAR LOS ACTOS U OMISIONES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES EN RELACION CON RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICANDO SANCIONES QUE CORRESPONDAN EN TERMINOS SEÑALADOS EN LAS LEYES.*

Nro.	M E T A S Descripcion	Unidad de Medida	%	Trimestral		Acumulado	
				Meta Programada	Meta Realizada	Meta Programada	Meta Realizada
001	PROMOVER Y RECABAR LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES DE SERVIDORES PUBLICOS OBLIGADOS EN EL PLAZO QUE SEÑALA LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL ESTADO Y DE LOS MUNICIPIOS.	DECLARACIO	300	0	0	0	0
002	ATENDER Y DAR SEGUIMIENTO A LAS QUEJAS Y DENUNCIAS PRESENTADAS CONTRA SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES.	DENUNCIAS	12	3	3	3	3
003	VIGILAR Y CONTROLAR LOS PROGRAMAS COORDINACION ESTADO-MUNICIPIO.	PROGRAMAS	12	3	3	3	3
<b>Totales por Unidad Responsable</b>				<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>